



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

Про зміну назви Комунального закладу «Одеський навчально-реабілітаційний центр «Дитина з майбутнім» Одеської обласної ради», що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, повноваження з управління якими делеговано обласній державній адміністрації

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада», з метою упорядкування діяльності закладу освіти для дітей з особливими освітніми потребами обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Комунального закладу «Одеський навчально-реабілітаційний центр «Дитина з майбутнім» Одеської обласної ради» (ідентифікаційний код юридичної особи - 25428420, місце розташування: 65016, м. Одеса, вул. Львівська, будинок 3) на «Одеський навчально-реабілітаційний центр «Відкриваємо світ» Одеської обласної ради».

2. Внести зміни до статуту Комунального закладу «Одеський навчально-реабілітаційний центр «Дитина з майбутнім» Одеської обласної ради» (далі – Статут), виклавши його у новій редакції (додається).

3. Директору Комунального закладу «Одеський навчально-реабілітаційний центр «Дитина з майбутнім» Одеської обласної ради» здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності сіл, селищ, міст Одеської області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

03 червня 2022 року
№ 428-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Одеської обласної ради
від 03 червня 2022 року

№ 428-VIII

Голова обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОДЕСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
«ВІДКРИВАЄМО СВІТ»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «ВІДКРИВАЄМО СВІТ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі - Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Постійний контроль за виконанням статутних завдань Закладу здійснює галузеве управління – Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

Найменування Закладу:

Повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «ВІДКРИВАЄМО СВІТ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

Скорочене - КЗ «ОДЕСЬКИЙ НРЦ «ВІДКРИВАЄМО СВІТ».

Місцезнаходження Закладу: УКРАЇНА, 65016, м. Одеса, вул. Львівська, будинок 3.

Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 року № 2219 (зі змінами), іншими актами законодавства, рішеннями та розпорядженнями Засновника, розпорядженнями Одеської обласної державної адміністрації, нормативно-правовими актами галузевого управління та цим Статутом.

Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Відносини закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.11. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.12. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.13. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.14. Заклад дотримується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.16. Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.17. Заклад щорічно в місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню, та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарчої діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є закладом загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями, порушеннями інтелектуального розвитку та складними порушеннями розвитку.

Створений з метою забезпечення реалізації права осіб з особливими освітніми потребами, на здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти; забезпечення соціально-психологічної та корекційної реабілітації і трудової адаптації учнів, різнобічного розвитку, професійної орієнтації та підготовки дітей зазначеної категорії до самостійного життя.

2.2. Основним завданням Закладу є:

- забезпечення здобуття учнями Закладу освіти на одному чи кількох її рівнях з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів; Закладу;

- здобуття профільної освіти за наявності матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення;

- створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів, зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням Закладу та змінному контингенту;

- забезпечення навчання учнів із складними порушеннями розвитку за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують, тощо;

- здійснення допрофесійної підготовки учнів з окремих робітничих професій на рівні вимог до кваліфікованих робітників;

- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

- сприяння набуттю ключових компетентностей здобувачами освіти;

- забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів Закладу, а також для змінного контингенту;

- формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів;

- сприяння всебічному розвитку учнів;

- надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів і змінного контингенту.

2.3. Предметом діяльності Закладу є: освітні послуги, корекційно - розвитукова та реабілітаційно-відновлювана робота, виховання, утримання і розвиток дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з іншими порушеннями та зі складними порушеннями розвитку (діти зі спектром аутизму).

2.4. Заклад забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти із загальним строком навчання 10 (11) років:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-10 (11) класи;

профільна освіта – 12-13 класи.

Може функціонувати дошкільний підрозділ та інші структурні підрозділи.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Закладу та на підставі положення про нього, затвердженого директором.

2.5. У Закладі функціонують:

класи для дітей зі складними порушеннями розвитку та для дітей з інтелектуальними порушеннями (для учнів із складними порушеннями

розвитку не менше половини від загальної кількості класів (та дошкільних груп);

реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Закладу;

кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Закладу;

групи подовженого дня для виконання освітньої програми центру;

пансіон з частковим або повним утриманням учнів (вихованців);

дошкільні групи.

Організація діяльності класів (дошкільних груп) для учнів (вихованців), які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03. 2019 № 221.

2.6. Кількість дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) та класів затверджується наказом директора Закладу за погодженням із галузевим управлінням.

Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів Закладу та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

2.7. Заклад у своїй діяльності використовує систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом МОН від 2 листопада 2020 року № 1353 (у разі введення в дію).

2.8. Заклад має право:

проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

2.9. Заклад може мати у своєму складі філії, що створюються для забезпечення здобуття освіти особами із складними порушеннями розвитку. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 06.12. 2017 № 1568.

2.10. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Закладі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

2.11. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в Закладі можуть створюватися міжкласні групи.

2.12. Утримання учнів (вихованців) в пансіоні Закладу здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством. Учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в пансіоні Закладу на повному державному утриманні.

Учні з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

2.13. Умови проживання та утримання учнів в пансіоні повинні відповідати порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Учні можуть проживати в інтернаті Закладу (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Вихованці дошкільних груп Закладу (у разі відкриття груп), крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до пансіону Закладу.

2.14. Здобуття базової середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг у Закладі учнями здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.15. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.16. Заклад у період канікул має право надавати платні послуги з організації відпочинку, корекційно-розвиткової роботи та реабілітації дітям з інвалідністю, дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі здобувачам освіти закладів освіти обласної комунальної власності та інших областей України.

2.17. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.18. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.19. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань, Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.20. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Закладу, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти здійснюються відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831 (далі – Порядок).

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

3.2. До Закладу зараховуються особи, які мають спектр порушень мовленнєвої функції та інтелектуального розвитку, легкі порушення інтелектуального розвитку ускладнені розладами мовлення або з розладами спектру аутизму, помірні порушення інтелектуального розвитку ускладнені розладами мовлення, діти з розладами спектру аутизму; з органічною деменцією різного походження, яка відповідає легким та помірним інтелектуальним порушенням, ускладнена тяжкими розладами мовлення; з психічним недорозвитком внаслідок органічного ураження центральної нервової системи, ускладнений розладами мовлення та розладами спектру аутизму, генетичною патологією, яка супроводжується порушеннями інтелектуального розвитку ускладненою тяжкими розладами мовлення та розладами спектру аутизму.

Не зараховуються до закладу: діти з тяжкими глибокими порушеннями інтелектуального розвитку, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією; епілепсією з частими епілептичними нападами; стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом унаслідок органічного ураження центральної нервової системи; судомними нападами, шизофренією з наявною продуктивною симптоматикою, тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення; психічними захворюваннями, тяжкими нервово-психічними порушеннями; психопатією і психопатоподібними станами різного характеру; інфекційними захворюваннями до закінчення строку ізоляції; бацилоносійством (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій); всіма контагіозними та паразитарними хворобами очей і шкіри; туберкульозом.

Особи, у яких відсутні навички самообслуговування та які відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, мають комплексні порушення розвитку у поєднанні з відхиленнями у психічному та інтелектуальному розвитку, та які проживають на територіальній недоступності, можуть бути зараховані до Закладу освіти на умовах забезпечення педагогічним патронажем.

3.3. Зарахування до Закладу здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі – батьки) чи повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом

Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

- висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

- індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

- висновок психіатра;

- висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);

- рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

3.4. Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених Порядком.

3.5. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, на повне державне забезпечення зараховуються відповідно до направлення служби у справах дітей за погодженням з галузевим управлінням.

3.6. Обробка персональних даних, отриманих Закладом, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.7. До Закладу можуть зараховуватися особи з інших адміністративно-територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного Закладу.

Керівник Закладу зараховує таку особу за узгодженням із галузевим управлінням.

3.8. До 1 класу Закладу зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно - розвитковим складником.

3.9. Гранична наповнюваність 1-13 класів для дітей зі складними порушеннями розвитку становить п'ять осіб.

Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Можуть функціонувати класи для дітей з інтелектуальними порушеннями. Гранична наповнюваність 1-13 класів становить дванадцять осіб.

Клас відкривається за умови наявності семи учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

3.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.11. У Закладі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи.

3.12. Режим роботи Закладу визначається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

3.13. Структура навчального року встановлюється Законом у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою Закладу.

3.14. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, затверджується директором Закладу і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

3.15. Директор визначає режим роботи Закладу відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги). Організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та змінного контингенту у центрі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОН України від 02.11. 2020 № 1353.

3.16. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-10 (11) класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинка) та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.17. Класи Закладу комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

3.18. Освітній процес Закладу здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

3.19. Освітня програма Закладу повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

3.20. Заклад може використовувати типову або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.21. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 % річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

3.21. Освітній процес у Закладі спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість та через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію в професійній діяльності.

3.22. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

3.23. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

3.24. Кожна освітня програма повинна передбачати досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

3.25. На основі освітньої програми Заклад щороку складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

3.26. У Закладі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення) тощо.

3.27. У разі потреби Заклад може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників учня (вихованця), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми центру (її окремих компонентів). Один з батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для даного учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

3.28. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку.

Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які закінчили навчання, отримують документ про закінчення повного курсу навчання для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

3.29. Батьки (інші законні представники) учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 № 8 (зі змінами).

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у Закладі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25.04.2013 № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Закладі забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Закладу.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є: здобувачі освіти – учні, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, інші особи, передбачені спеціальними законами, та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом.

4.2. Права і обов'язки учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників визначається чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Учні мають право на:

- якісні освітні послуги;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів (за наявності) у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час та під час уроків трудового навчання;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом.

4.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.5. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціального закладу та послугами його структурних підрозділів (за наявності) у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню (вихованцю), запобігати вживанню ними та іншими особами на території спеціальної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.7. Батьки або інші законні представники учнів (вихованців) мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Центрі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану (за наявності);

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;

- подавати директору або Власнику Закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.8. Батьки або інші законні представники учнів (вихованців) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

V. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ. КОРЕКЦІЙНА СКЛАДОВА ТА РЕАБІЛІТАЦІЯ

5.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Закладі

функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять:

- заступник директора Закладу (голова);
- лікар-педіатр;
- корекційний педагог (олігофренопедагог, логопед, реабілітолог тощо);
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів.

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

5.2. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

- представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташований Заклад (за потреби);
- фахівець із соціальної роботи – соціальний педагог (за потреби);
- спеціаліст служби у справах дітей (у разі потреби).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

5.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

5.4. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

5.5. Рішення психолого-педагогічного консилиуму відображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

5.6. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Заклад. У разі потреби медичний працівник Закладу надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.8. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

5.9. Медичні працівники Закладу за погодженням з лікарем Закладу забезпечують виконання учнями (вихованцями) медичних приписів закладів

охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи з використанням спеціального корекційного обладнання, лікувальну фізичну культуру.

5.10. Медичні працівники Закладу зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

5.11. Реабілітація носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, соціальну реабілітацію, корекційно-розвиткову роботу згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована до Закладу.

5.12. Реабілітація у Закладі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

5.13. Корекційно-розвиткова робота проводиться за такими напрямками:
розвиток когнітивних функцій, мовлення, формування життєвих компетентностей;
соціальна адаптація.

5.14. Психолого-педагогічна реабілітація у Закладі забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

5.15. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова адаптація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

5.16. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) у Закладі здійснюються заходи з професійної орієнтації (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка).

6. МАЙНО ЗАКЛАДУ

6.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Законом на праві оперативного управління.

6.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

6.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

6.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на

інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Винятковою компетенцією Власника є:

7.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

7.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;

7.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

7.1.4. призначення директора Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України умов контракту та цього статуту.

7.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Закладу.

7.3. Керівництво поточною діяльністю Законом здійснює директор, призначений на підставі розпорядження голови обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

7.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до розпорядження голови обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

7.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно - господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства.

7.6. Директор, крім випадків визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

7.7. Директор в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

7.8. Директор за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, аренди, субаренди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

7.9. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Закладу у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

7.11. Управління Законом в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- директор Закладу;
- колегіальний орган управління Законом – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу.

7.12. Координацію та контроль за діяльністю Закладу здійснює галузеве управління.

7.13. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Законом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.14. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Закладу.

7.15. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до положення, затвердженого Засновником.

7.16. Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) відповідного професійного спрямування та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.17. Директор Закладу:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджує штатний розпис Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів (вихованців);

- забезпечує реалізацію права учнів (вихованців) Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- контролює дотримання режиму роботи Закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців) Закладу;

- виконує обов'язки опікуна і піклувальника дітей, які мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- захищає особисті та майнові права та інтереси учнів (вихованців);

- діє від імені Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;

- видає у межах компетенції накази та контролює їх виконання;

- розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом, цим Статутом та трудовим договором.

Директор Закладу має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) централізованої бухгалтерії (бухгалтерії).

7.18. Директор Закладу є головою педагогічної ради – колегіального органу управління Законом.

7.19. Засідання педагогічної ради проводяться за необхідності, але не менше ніж чотири рази на рік.

7.20. Педагогічна рада:

- планує роботу Закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників; затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій; участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та/або цим Статутом до її повноважень.

7.21. Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказами директора Закладу.

7.22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менше ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від наступних трьох категорій:

- працівників Закладу – зборами трудового колективу;
- батьків (законних представників), представників громадськості – класними батьківськими зборами;
- учнів 5-13х класів – класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають: учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора Закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності, інші найважливіші напрями діяльності Закладу.

7.23. У Закладі можуть діяти органи самоврядування працівників, учнів (вихованців), органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.24. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7.25. Відповідно до чинного законодавства України може створюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада Закладу.

7.26. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого галузевим управлінням.

8.2. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- кошти Власника;
- кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;
- кошти, отримані від надання платних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством від передачі в оренду майна.

8.3. Кошти спеціального фонду, не використані Законом у поточному році, не вилучаються, а використовуються у наступному році. Власні надходження Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Доходи Закладу не розподіляються серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків, то Заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з галузевим управлінням та Власником.

8.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Заході визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Заклад.

8.7. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

8.8. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах встановлених чинним законодавством.

Заклад під час канікул та під час освітнього процесу має право надавати платні послуги по організації відпочинку дітей, у тому числі закладів освіти обласної комунальної власності, проведення навчально-тренувальних зборів, спортивних заходів тощо. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

8.9. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному Законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

9.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду, з підстав, передбачених законом.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження керівника припиняються.

9.5. Діяльність Закладу є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначений Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.5. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.6. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

10.7. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, галузевого управління або наглядової (ініціативної) ради Закладу.

10.8. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновки про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

10.9. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні, що затверджений в установленому порядку.

10.10. Директор Закладу є відповідальним за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, за стан і збереження майна, закріпленого за Закладом.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дієвості інших положень.

11.3. Цей статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.